

# Des Stratégies pour Rendre Votre Classe Conviviale aux Personnes Ayant le TSAF

## Structure et

### ROUTINE

Établissez et suivez une routine claire et **cohérente**. La prévisibilité amène du confort. Par exemple, débutez chaque cours par la prise des présences, faites une brève révision de la matière couverte au dernier cours, mentionnez les dates importantes et commencez le cours.

Essayez l'utilisation **d'un horaire visuel** pour améliorer la compréhension des routines. Voir l'exemple d'un horaire visuel à la dernière page.

Des changements de la routine devront être **communiqués** le plus rapidement possible. Essayez de soutenir les étudiants lors de ces changements inattendus.

**L'organisation** est importante à structurer et à planifier. Gardez votre local de classe organisé et cela va influencer les étudiants à adopter cette habitude.



## Cohérence et Répétition

**Répétez** les tâches à faire, les consignes et les concepts afin de **renforcer l'apprentissage** et les points importants. Répétez les consignes fréquemment et de **manières différentes**, notamment par des consignes orales et visuelles. Plusieurs rappels et de l'encouragement peuvent être nécessaire – ceux-ci peuvent être auditifs, visuels ou les deux.

Soyez **cohérent et précis** pour fournir des directives ainsi que dans les méthodes d'apprentissage et dans le langage utilisé.

## Spécificité et Simplicité

Donnez des **consignes courtes, simples et précises**. En utilisant un langage simplifié, divisez les tâches, les règlements, les explications et les directives en **étapes plus faciles à accomplir**.

Consultez le guide pour donner des consignes efficaces, écrit par Chilcoat et Stahl (2010).

## Approche Basée sur les Forces

Adoptez une approche qui s'appuie sur les forces des étudiants. Ce n'est pas tous les étudiants qui sont au même niveau de développement ou de maturité. Aidez les étudiants à **identifier et à renforcer leurs forces**. Demandez à l'étudiant ou à son tuteur ce qui l'aidera le mieux. Mettez en place un environnement qui **assure la réussite et célèbre les succès**.

Donnez fréquemment des **rétroactions positives**. Encouragez les étapes pour atteindre les buts, mais **acceptez/normalisez** également les **erreurs**.

## Vérifiez la Compréhension

Vérifiez la compréhension en demandant aux étudiants de vous montrer ou **expliquer dans leurs propres mots** ou avec des dessins ce qu'ils ont compris (rétroaction descriptive); évitez de demander aux étudiants de répéter ce que vous avez dit ou de leur demander s'ils ont compris, car ils peuvent dire oui même s'ils ne comprennent pas réellement. Utilisez des méthodes d'apprentissage ou des outils visuels **concrets et pratiques** pour faire une démonstration des consignes ou pour améliorer les consignes verbales. Utilisez des aides visuelles pour renforcer les attentes et les règlements. Par exemple, un horaire, une minuterie ou une horloge de « travail » pour la gestion du temps.

# La Conception Universelle

La **conception universelle** crée un environnement qui peut être accessible, compris et utilisé à son plein potentiel par **toutes les personnes**, peu importe leur âge, leur grandeur, leurs capacités ou leurs incapacités. Ces stratégies peuvent soutenir les étudiants dans leur ensemble, incluant ceux avec le TSAF et d'autres conditions. Voici quelques exemples sur la façon de mettre en œuvre la conception universelle dans votre classe :

- Utilisez des organisateurs graphiques
- Instaurer des systèmes de code de couleur
- Utilisez des photos qui correspondent aux mots clés/concepts
- Fournissez des consignes dans des formats différents et de manières variées (orale, visuelle, écrite, etc.)
- Utilisez des pairs aidants
- Affichez et/ou fournissez des listes et des informations sous forme de points
- Expliquez les liens et comment les concepts se rapportent aux connaissances ou expériences antérieures
- Utilisez des manières différentes pour enseigner/renforcer leurs compétences et les concepts (par exemple par des jeux ou par la narration d'histoires)
- Enseignez des compétences utiles, notamment les façons d'étudier efficacement et des compétences d'organisation
- Évitez des limites de temps rigides pour les examens, si possible
- Permettez l'accès à des casques antibruit
- Profitez de la technologie – par exemple, permettez aux étudiants d'enregistrer les consignes pour s'y référer plus tard.
- Limitez les distractions et évitez le désordre (des couleurs calmes, des décorations minimales, de la luminosité ajustée aux besoins des étudiants, des protecteurs sur les chaises pour limiter le bruit, jouer de la musique, etc.).
- Permettez l'accès à du soutien individualisé (la technologie, la flexibilité de la place où s'asseoir, des espaces privés et silencieux, etc.).
- Assurez la présence d'un espace silencieux (une salle à part, des places préférentielles, etc.). Placez les meubles pour permettre une bonne circulation ; des places assignées sont souvent utiles et prévisibles.
- Pratiquez fréquemment des techniques de relaxation (par exemple, avant un examen/test).
- Utilisez des signes de main/bras afin de communiquer les transitions, comme les moments de silence, les moments pour parler, les moments pour poser des questions, etc.

## Fixer des Buts « SMART »

- S** **Spécifique** Définissez clairement les buts et identifiez qui, quoi, quand, où, comment et pourquoi le but existe.
- M** **Mesurable** Établissez concrètement les critères de mesures qui incluent des paramètres d'attentes claires.
- A** **Atteignable** Les buts devront être atteignables. Commencez par établir une ligne directrice et appuyez-vous sur la réussite de plus petits objectifs.
- R** **Réaliste et Pertinent** Les buts devront être réalistes et pertinents pour le résultat désiré. Par exemple, si le but est d'apprendre la multiplication avant la fin de la session, concentrez-vous sur l'apprentissage d'un sujet par semaine.
- T** **Temporel** Respectez un délai de temps précis qui est clairement planifié et proportionné pour le but, afin qu'il soit tangible et temporel.

## Attentes

Les attentes doivent être réalistes et atteignables, tout comme les buts ; considérez les besoins individuels des étudiants concernant leur vie de façon générale, leurs compétences sociales et scolaires.

Spécifiez ce qui leur est attendu et ce qui peut être accompli pour toutes les tâches.

La mémoire peut être une difficulté pour les individus ayant le TSAF, donc n'assumez pas qu'un étudiant va s'en rappeler et n'ayez pas des attentes déraisonnables envers eux.

## Des Alternatives aux Méthodes d'Enseignement Traditionnel

Créez des « **zones** » différentes dans votre classe ayant chacune leur propre utilité. Par exemple, une zone d'activité, une zone de lecture, etc. Permettez des opportunités d'apprentissage en sous-groupes et 1 à 1. Des alternatives aux méthodes d'enseignement, aux examens, aux feuilles de travail traditionnelles incluent :

- Des pièces de théâtre dramatiques
- Des discussions de classe
- Des activités pratiques
- De l'intégration interdisciplinaire entre les différents cours
- Des opportunités d'apprentissage basé sur des projets et de l'autoapprentissage.
- Des sorties scolaires
- Des conférenciers invités
- Des narrations d'histoires

## Le Recadrage des Comportements « Ne Peux Pas » et Non « Ne le Fera Pas »

Soyez conscient du langage utilisé pour décrire les comportements ; le fait de changer sa perception de « l'enfant ne **fera pas** quelque chose » à « l'enfant ne **pourra pas faire** quelque chose » change votre approche de travail les étudiants. Des accommodations soutiennent l'individu et ne permettent pas ou n'excusent pas les comportements.

En utilisant des propos encourageants, fournissez des **rétroactions immédiates** et de la reconnaissance. Discutez des comportements avec l'étudiant ; demandez ce **qu'il ressent/vit**.

Percevez les **comportements** comme une tentative de **communication** ; est-ce qu'il exprime sa fatigue ? Son échec ? Sa peur ? Soyez conscient que les techniques traditionnelles de gestion de comportements peuvent ne pas fonctionner.

- Enseignez « Arrêter. Penser. Agir »
- En premier ... ensuite ...
- Encouragez le remplacement de comportements

## Explorez les Méthodes de Prévention

Identifiez les **déclencheurs** et les **signes d'avertissement** du comportement. Faites un plan pour **intervenir** lorsque vous remarquez ces signes (de l'agitation, remuer des objets, faire du bruit, etc.). Le fait de collaborer avec le tuteur peut être utile dans ces situations.

## Préenseigner

L'introduction d'un nouveau vocabulaire avant d'enseigner un nouveau concept peut faciliter les apprentissages.

**Préenseignez** ou introduisez le vocabulaire pertinent avant de débiter un nouveau sujet.

## Assurez la Collaboration Avec les Tuteurs

Une **supervision constante, accrue ou attentive** peut être nécessaire pour les individus ayant le TSAF. Créez des **partenariats avec les tuteurs** (s'ils sont réceptifs) pour assurer qu'une cohérence entre la supervision à l'école et à la maison est nécessaire. La communication est un aspect important ; la compréhension des compétences de communication que les étudiants possèdent et la façon de communiquer avec eux peuvent provoquer des résultats positifs. Les étudiants peuvent mieux répondre lorsqu'ils communiquent leurs sentiments et/ou leurs besoins de la même façon à l'école qu'à la maison.

# La Gestion des Crises, la Frustration et la

## D É F I A N C E

Adressez et **redirigez les comportements préoccupants** avec les étudiants **en privé** et de façon respectueuse. Restez calme et laissez une place à l'étudiant pour respirer et gérer leurs émotions initiales.

Soutenez l'étudiant ; laissez-le savoir que vous êtes présent **pour l'aider** et **pas pour le punir**. Au lieu d'un retrait, d'une retenue ou d'autres punitions, permettez à l'étudiant de se retirer dans un espace pour réfléchir et explorer ses actions et ses sentiments. Si l'étudiant est plus âgé, vous pouvez lui attribuer une réflexion à effectuer ou l'accompagner pour travailler sur ses sentiments, ainsi que sur comment ceux-ci ont influencé les actions.

Utilisez un ton calme et **un langage/des propos simples et factuels**. Les compétences de régulation émotionnelle utilisées en thérapie comportementale dialectale peuvent être aidantes.

Ayez des **conséquences directes** dès que possible afin d'éviter que l'étudiant oublie pourquoi il est puni. Ayez une conséquence bien comprise pour tous les mauvais comportements. Cependant, si la technique ne fonctionne pas, changez ce que vous faites (adaptez-vous pour vous ajuster **à l'âge développemental** de l'enfant).

Utilisez une **réorientation appropriée**. Les règlements devront **nommer le comportement que vous désirez** voir au lieu de dire « ne fais pas telle chose » (par exemple, « marchez dans le corridor » au lieu de « ne courez pas dans le corridor »).

### Construire une Communauté

Construire une **communauté** dans votre classe à travers des cercles de discussions hebdomadaires ou des activités de discussions avec les étudiants.

Permettez des méthodes de résolution de problèmes par du soutien des pairs, des discussions des idées, des partages des sentiments/pensées, etc.



### Des Ressources Supplémentaires

fasdNL offre une rencontre du **programme d'éducation individualisée** pour soutenir les familles à travers la province de Terre-Neuve-et-Labrador qui ont un enfant ayant un diagnostic de TSAF. Ce service est destiné à : 1) soutenir les parents/tuteurs et fournir des informations sur le TSAF aux personnels d'enseignement et aux personnels de soutien et 2) suggérer des stratégies utiles pour soutenir l'enfant ayant le TSAF dans le contexte d'une salle de classe.

Nous organisons des **rencontres virtuelles mensuelles** pour les parents et les tuteurs des individus ayant le TSAF ou qui sont soupçonnés d'avoir le TSAF à travers le Canada atlantique. Les rencontres peuvent porter sur un sujet précis (par exemple, défendre et soutenir son enfant à l'école) ou sur un format général de questions et réponses.

Pour des conseils sur le programme d'éducation individualisée, pour plus d'informations ou pour assister à une rencontre de soutien virtuelle mensuelle, envoyez un courriel à **contact@fasdNL.ca**.

fasdNL a plusieurs autres ressources disponibles sur le site web. Consultez-les au **www.fasdNL.ca**.